

**ELAC Meeting**  
**March 4, 2020**  
**Agenda**  
**8:30**  
**Staff Lounge**



<p><b>School Goals:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Increase academic achievement</li> <li>2) Increase opportunities for school community</li> <li>3) Ensure a safe and welcoming environment</li> </ol>	<p><b>Our McKinley community SOARs:</b>  We are Safe, Organized, Accountable, and Respectful.</p>
--	---

	<b>Topic</b>	<b>Lead</b>
1.	<p>Call to Order &amp; Flag Salute  Meeting called to order at 8:30 a.m. by Beatriz Lopez. The meeting was held at McKinley Elementary.  Iniciar la junta  <i>Reunión convocada a las 8:30 a.m. por Beatriz Lopez. La reunión se llevó a cabo en la escuela Primaria McKinley.</i></p>	President / Vice
2.	<p>Roll Call  The following members and officers were present. Refer to the signing sheet.  Asistencia  <i>Los siguientes miembros y oficiales estuvieron presentes. Consulte la hoja de firma.</i></p>	President / Vice
3.	<p>Changes to Agenda  Mrs. Ambriz added item to section 7. Section 7. C. "DMM Data" was added to the agenda. Irene Ortiz made the motion and seconded by Yesenia Maldonado. Motion carried.  Cambios a la agenda  <i>La Sra. Ambriz agregó un elemento a la sección 7. Sección 7. C. Se agregaron "Datos DMM" a la agenda. Irene Ortiz hizo la moción y fue apoyada por Yesenia Maldonado. Moción aprobada.</i></p>	Members
4.	<p>Reading and Approval of Minutes  The minutes from February 5, 2020 were read and no changes were made. The motion was made by Beatriz Lopez and seconded by Irene Ortiz. Motion carried.  Leer y aprobar los minutos  <i>Los minutos del 5 de Febrero de 2020 fueron leídos y no hubo cambios. Beatriz Lopez hizo la moción y Irene Ortiz apoyo la moción. Moción aprobada.</i></p>	Members
5.	<p>Public Comments  a. Review Calendar-McKinley &amp; Community  Mrs. Ambriz notified the committee of the grant allocated to McKinley Park and talked about how parent involvement helped make that happen.  Comentarios Publicos</p>	Members

	<p>a. Repasar Calendario de McKinley y Comunidad</p> <p><i>La Sra. Ambriz notificó al comité la subvención asignada a McKinley Park y habló sobre cómo la participación de los padres ayudó a que eso sucediera.</i></p>	
6.	<p>Old Business</p> <p>a. None</p> <p>Negocios Previos</p> <p>a. Ninguno</p>	President / Vice / Members
7.	<p>New Business</p> <p>a. Discuss McKinley EL needs assessment results</p> <p><i>Paola Juarez went over the assessment results from the previous meeting and parents engaged in discussion regarding getting more EL parents involved.</i></p> <p>b. Gather recommendations from ELAC to be shared with the Site Council</p> <p><i>Francisca Vargas suggested going over the reclassification process at the following ELAC meeting since there are new changes. All agreed. Council discussion ensued regarding getting more EL parents to attend meetings.</i></p> <p>c. Go over DMM data with council</p> <p><i>Mrs. Ambriz reviewed each data point of the DMM. Mrs. Ambriz explained that the information from the DMM will be utilized to develop strategies for the new SPSA. The committee agreed to continue the strategies currently in the DMM to include: Program Specialist, Librarian, CA1, Bilingual Assistant, Instructional Assist, &amp; Parent Liasion. Other strategies were also reviewed. The committee understands that the DMM will be approved by the School Site Council.</i></p> <p>Negocios Nuevos</p> <p>a. Discutir los resultados de la evaluación de McKinley EL</p> <p><i>Paola Juárez repasó los resultados de la evaluación de la reunión anterior y los padres discutieron sobre cómo involucrar a más padres EL.</i></p> <p>b. Recibir recomendaciones de ELAC para compartir con el Consejo del Sitio</p> <p><i>Francisca Vargas sugirió repasar el proceso de reclasificación en la siguiente reunión de ELAC ya que hay nuevos cambios. Todos estuvieron de acuerdo. La discusión del consejo se produjo con respecto a conseguir que más padres EL asistirán a las reuniones.</i></p> <p>c. Repartir información de DMM con el comité</p> <p><i>La Sra. Ambriz revisó cada punto de datos del DMM. La Sra. Ambriz explicó que la información del DMM se utilizará para desarrollar estrategias para el nuevo SPSA. El comité acordó continuar las estrategias actualmente en el DMM para incluir: Especialista del programa, Bibliotecario, CA1, Asistente bilingüe, Asistencia educativa y Liasion de Padres. También se revisaron otras estrategias. El comité entiende que el DMM será aprobado por el Consejo Escolar.</i></p>	President / Vice / Ambriz
8.	<p>Presentation / Reports</p> <p>a. DELAC Rep. report</p>	President / Vice / Ambriz

	<p>Veronica Merino notified the committee there were no DELAC meetings in February or January and the next meeting will be on March 25, 2020.</p> <p>Presentación / Reportes</p> <p>a. Representante de DELAC - reporte</p> <p><i>Veronica Merino notificó al comité que no hubo reuniones de DELAC en febrero o enero y la próxima reunión será el 25 de marzo de 2020.</i></p>	
9.	<p>Announcements</p> <p>a. Open for the Committee</p> <p>Francisca Vargas notified the committee that the PIQE classes will begin Mar 24, 2020 for 9 weeks from 9-10 am at the SUSD Professional Development Center.</p> <p>Anuncios</p> <p>a. Abiertos al Comité</p> <p><i>Francisca Vargas notified the committee that the PIQE classes will begin Mar 24, 2020 for 9 weeks from 9-10 am at the SUSD Professional Development Center.</i></p>	President / Vice
10	<p>Adjournment – McKinley</p> <p>The meeting adjourned at 9:30 a.m. The motion was made by Beatriz Lopez and seconded by Veronica Merino. Motion to adjourn. Motion carried.</p> <p>Concluir Junta – McKinley</p> <p><i>La reunión concluyó a las 9:30 a.m. La moción fue hecha por Beatriz López y apoyada por Verónica Merino. Moción aprobada.</i></p>	